



APROBAT
PRIMAR
Ionuț Florin PUCHEANU

CAIET DE SARCINI

Pentru achiziția "Serviciilor de vidanjare a 2(două) fose septice și desfundare a 41 toalete publice racordate la rețele de utilități, în Municipiul Galați"

1 Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri, Municipiul Galați îndeplinește rolul de autoritate contractantă, respectiv Autoritatea contractantă în cadrul Contractului. Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2 Contextul realizării acestei achiziții de servicii

Conform planului de achiziție pe anul 2022 și a referatelor de necesitate este necesară achiziționarea "Serviciilor de vidanjare a 2 (două) fose septice și desfundare a 41 toalete publice racordate la rețele de utilități, în Municipiul Galați".

Informații despre Autoritatea contractantă

Municipiul Galați este o instituție publică a cărei misiune este să promoveze și să susțină în comunitatea locală, regională, națională și internațională, îmbunătățirea serviciilor de administrare a domeniului public și privat al său.

2.1 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor

S-a identificat necesitatea achiziționării "Serviciilor de vidanjare a 2 (două) fose septice și desfundare a 41 toalete publice racordate la rețele de utilități, în Municipiul Galați" în vederea respectării prevederilor Ordinului nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației.

2.2 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea contractantă

"Serviciile de vidanjare a 2 (două) fose septice și desfundare a 41 toalete publice racordate la rețele de utilități, în Municipiul Galați" care vor fi achiziționate, vor asigura respectarea normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației în spațiile publice (plaja Dunărea, parcuri, piețe, capete de trasee pentru mijloacele de transport în comun, cimitire, manifestări socio-culturale, sportive și religioase etc.) din Municipiul Galați.

2.3 Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse, dacă este cazul

Nu este cazul

2.4 Cadrul general al sectorului în care Autoritatea contractantă își desfășoară activitatea

Nu este cazul

2.5 Factori interesați și rolul acestora, dacă este cazul

Nu este cazul

3 Descrierea serviciului solicitat

Autoritatea contractantă dorește să atribuie un contract de servicii având ca obiect achiziționarea "Serviciilor de vidanjare 2 a (două) fose septice și desfundare a 41 toalete publice racordate la rețele de utilități, în Municipiul Galați".

Specificații tehnice:

Toaletele publice sunt confecționate din structură metalică, modulară, sunt racordate la sistemul de alimentare cu energie electrică, la sistemul public de alimentare cu apă, la sistemul de canalizare a apelor uzate.

Din cele 41 toalete modulare racordate la rețele de utilități publice, 2 (două) sunt racordate la fose septice motivat de faptul că în zonele unde acestea sunt amplasate nu sunt rețele de canalizare.

Cele (două) fose septice sunt amplasate astfel:

1 (una) cu capacitate de 3mc pe Faleza Inferioară dinspre NAVROM

1 (una) cu capacitate de 3mc pe Faleza Inferioară dinspre TRECERE BAC

3.1 Descrierea situației actuale la nivelul Autorității/entității contractante

În vederea respectării normelor de igienă și sănătate publică, în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 119/2014 pentru aprobarea Normele de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, în Municipiul Galați sunt amplasate 41 toalete modulare racordate la rețele de utilități publice din care 2 (două) sunt racordate la fose septice motivat de faptul că în zonele unde acestea sunt amplasate nu sunt rețele de canalizare. Pentru asigurarea funcționării și deversării în condiții normale a reziduurilor rezultate ca urmare a utilizării celor 41 toalete publice racordate la rețele de utilități, este necesară achiziționarea serviciilor de vidanjare și desfundare.

3.2 Obiectivul general la care contribuie furnizarea serviciului

Respectarea normelor de igienă și sănătate publică, în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 119/2014 pentru aprobarea Normele de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, în Municipiul Galați.

3.2 Obiectivul specific la care contribuie furnizarea serviciului

Furnizarea serviciilor care se vor achiziționa vor contribui la asigurarea funcționării și deversării în condiții normale a reziduurilor rezultate ca urmare a utilizării celor 41 toalete publice racordate la rețele de utilități.

3.4 Serviciile solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

În derularea contractului, activitatea contractantului va fi condusă de următoarele principii: Furnizorul acționează în interesul Autorității contractante pe durata furnizării serviciilor, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire. Furnizorul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru contract în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor contractului.

Serviciile solicitate în cadrul acestei achiziții sunt: "Servicii de vidanjare a 2 (două) fose septice și desfundare a 41 toalete publice racordate la rețele de utilități, în Municipiul Galați".

NOTĂ:

Furnizorul va respectarea următoarele angajamente luate prin contractul de prestare a serviciilor:

- Durata contractului pentru Serviciile de vidanjare a 2 (două) fose septice și desfundare a 41 toalete publice racordate la rețele de utilități, în Municipiul Galați" este până la data de 31.12.2022.

Renunțarea justificată la serviciile prestatorului, respectiv încetarea contractului, se va face cu NOTIFICARE prealabilă (cu termen de 30 de zile)

Serviciile vor fi prestate în baza comenzilor lunare facute de beneficiar.

Oferta se va prezenta astfel:

NR. CRT.	SERVICIUL	U.M.	CANTITATE	PREȚ SERVICIU	TOTAL LEI FĂRĂ TVA
1.	VIDANJARE	LEI/M3	50		
2.	DESFUNDARE	BUC.	41		
TOTAL					

- în lei/mc fără TVA pentru serviciul de vidanjare
- în lei/buc. toaletă serviciu desfundare

Cerințele sunt obligatorii pentru toate pozițiile din caietul de sarcini.

Cerințele din caietul de sarcini sunt minimale. Ofertarea de produse cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în Caietul de sarcini atrage respingerea ofertei ca neconformă.

3.4.1 Disponibilitate, dacă este cazul

Nu este cazul

3.4.1 Extensibilitate/Modernizare, dacă este cazul

Nu este cazul

3.5 Garanție

Nu este cazul

3.5.1 Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului

Livrarea se face la locațiile stabilite ulterior, în municipiul Galați și se va specifica în contract.

Cerințele sunt obligatorii pentru toate pozițiile din caietul de sarcini.

Cerințele din caietul de sarcini sunt minimale. Ofertarea de produse cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în Caietul de sarcini atrage respingerea ofertei ca neconformă.

Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul/echipamentul este acceptat de Autoritatea contractantă.

Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ la locul indicat de Autoritatea/entitatea contractantă.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a furnizorului.

Termen de livrare:

Conform ofertei tehnice

Livrare: franco-beneficiar, la locația indicată de către achizitor.

3.5.2 Operațiuni cu titlu accesoriu, dacă este cazul

3.5.3 Instalare, punere în funcțiune, testare

DA

3.5.4 Mentenanța preventivă în perioada de garanție

DA

3.5.5. Mentenanța corectivă în perioada post-garanție, după caz

Nu este cazul

3.5.6 Suport tehnic

Pe toată durata contractului, furnizorul va asigura suport tehnic.

Furnizorul va asigura un punct de contact dedicat personalului autorizat al Autorității contractante unde se poate semnala orice problemă/defecțiune care necesită mentenanță sau solicită suport tehnic al furnizorului în gestionarea unui incident, disponibil, pentru a se asigura că orice situație semnalată este tratată cu promptitudine.

Furnizorul va răspunde în timp util la orice incident semnalat de Autoritatea contractantă, în funcție de nivelul incidentului.

3.5.6.1 Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției

Nu este cazul

3.5.6.2 Mediul în care este operat produsul

Nu se aplică.

3.6 Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea/instalarea

Nu se aplică.

4. Atribuțiile și responsabilitățile Părților

Obligațiile principale ale Autorității contractante

1.1 Autoritatea contractantă va pune la dispoziția furnizorului, cu promptitudine, orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea Contractului.

- 1.2 Autoritatea contractantă își asumă răspunderea pentru veridicitatea, corectitudinea și legalitatea datelor/informațiilor/documentelor puse la dispoziția furnizorului în vederea îndeplinirii Contractului.
- 1.3 Autoritatea Contractantă se obligă să recepționeze serviciile prestate și să certifice conformitatea astfel cum este prevăzut în Caietul de sarcini.
- 1.4 Autoritatea Contractantă poate notifica furnizorul cu privire la necesitatea revizuirii serviciilor.
- 1.5 Recepția serviciilor se vor realiza conform procedurii prevăzute în Caietul de sarcini.
- 1.6 Autoritatea contractantă se obligă să plătească Prețul Contractului către Contractant, în termen de maximum 60 de zile de la primirea facturii în original la sediul său și numai în condițiile Caietului de sarcini.

5. Obligațiile principale ale Ofertantului

Pentru efectuarea "Serviciilor de vidanjare a 2 (două) fose septice și desfundare a 41 toalete publice racordate la rețele de utilități, în Municipiul Galați":

- prestatorul va prezenta documente care sa ateste ca principalul domeniu de activitate este prestarea de servicii de vidanjare , ca are sediul sau punct de lucru inregistrat in municipiul Galati sau angajament ferm că va deschide punct de lucru până la semnarea contractului.
- prestatorul are obligația de a prezenta la semnarea contractului, documente justificative din care să rezulte că are personal suficient pentru executarea contractului, cu experiență în servicii de vidanjare, astfel încât în timpul lucrului să știe să utilizeze materialele și echipamentele specifice activității de vidanjare/desfundare a toaletelor și angajat cu contract de muncă.
- prestatorul va trebui să facă dovada capacității tehnice privind dotările de care dispune pentru efectuarea serviciilor de vidanjare/desfundare.

Activitatea de vidanjare a 2 (două) fose septice și desfundare a 41 toalete publice racordate la rețele de utilități, în Municipiul Galați" va fi efectuată cu respectarea tehnologiilor de execuție pentru acest tip de prestație, în scopul asigurării condițiilor de igienă, sănătate și protecție a mediului, permanent pe toată durata prestării serviciului.

Serviciile vor fi prestate inclusiv în perioada rece a anului, când temperaturile sunt sub 0 grade.

Locațiile cu amplasamentele toaletelor publice sunt prezentate în **Anexa 1**.

6 Recepția serviciilor

Pentru recepția serviciilor de de vidanjare a 2(două) fose septice și desfundare a 41 toalete publice racordate la rețele de utilități, în Municipiul Galați, autoritatea contractantă va desemna o persoană din cadrul Serviciului de Utilități Publice cu responsabilități clare cu privire la modul de derulare a contractului.

Fiecare prestare de serviciu va putea fi facturată numai dacă este confirmată de beneficiar. În acest sens la fiecare factură se vor anexa procesele- verbale semnat de beneficiar și prestator. Lipsa acestor documente confirmate de beneficiar atrage de la sine respingerea facturii de la plată.

7 Modalități si condiții de plata

Furnizorul va emite factura pentru serviciul prestat. Fiecare factura va avea menționat numărul contractului, datele de emitere și de scadența ale facturii respective. Facturile vor fi trimise în original la adresa specificata de Autoritatea contractantă.

Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea contractantă a procesului verbal de recepție, acceptat. Procesul verbal de recepție va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

Plățile în favoarea Furnizorului se vor efectua în termen de 60 de zile de la data primirea facturii în original la sediul Autorității contractante și numai în condițiile Caietului de sarcini.

8 Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea contractantă și Furnizor (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Actele normative și standardele indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative, enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă:

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) Hotărârea Guvernului nr 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.
- d) HOTĂRÂRE Nr. 866/2016 din 16 noiembrie 2016 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 394/2016, precum și pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016.

9 Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului, dacă este cazul

Autoritatea contractantă prin reprezentantul său are dreptul de a verifica stadiul îndeplinirii contractului, oricând pe parcursul acestuia.

Autoritatea Contractantă are dreptul de a notifica Contractantul, pe parcursul îndeplinirii contractului, asupra obligațiilor care nu au fost respectate de către acesta în termenul specificat.

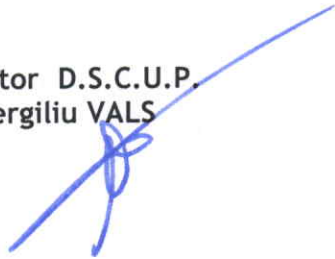
În cazul în care se vor constata neconcordanțe între produsele facturate și cele existente autoritatea contractantă va notifica contractantul, urmând ca acesta să ia măsuri de remediere a lipsurilor sau neconformităților constatate și consemnate în procesul verbal de recepție cantitativă și calitativă.

Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, va fi transmisă în scris, prin mijloace electronice de comunicare.

Orice document scris va fi înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Director D.S.C.U.P.
Vergiliu VALS



Șef S.A.D.P.P.
Dan Dorian BERARU



Întocmit
Onofrei Vasile



Locațiile unde sunt amplasate toaletele publice

Nr. crt.	Locație	Nr. bucăți	Observații
1.	Parcul Turn TV	1	
2.	Parcul UNICOM	1	
3.	Parcul GH. Asachi	1	
4.	Parcul Romarta/Spicu	1	
5.	Pacul Cloșca	1	
6.	Parcul Libertății	1	
7.	Parcul Rizer	1	
8.	Parcul Elice	1	
9.	Parcul Disco Vip, bl. A1	1	
10.	Parcul Casa de Cultură	1	
11.	Grădina Publică	2	
12.	Parcul VIVA	2	
13.	Potcoava de Aur, bl. R1 - R4	1	
14.	Str. N. Bălcescu - Centru	1	
15.	Micro 19, Aleea Comerțului	1	
16.	Parcul Selgros	1	
17.	Parcul Micro 39B, bl. V4 - J5	1	
18.	Parcul Micro17, Pnny Market	1	
19.	Parc Șahiști Țiglina I	2	
20.	Bariera Traian	2	
21.	Sala Sporturilor	1	
22.	Piața Micro 14	1	
23.	Piața Micro 39 A	1	
24.	Piața Ancora Parcare	1	
25.	Capăt traseu BUS Parc CFR	1	
26.	Piața Centrală	2	
27.	Capăt traseu BUS Micro 19	2	
28.	Capăt traseu BUS Cimitir Sf.Lazăr	2	
29.	Micro 16 Complex Continental	1	
30.	Capăt traseu BUS Micro 13 B	1	
31.	Micro 40 Căsuță	1	
32.	Faleza Inferioară Parc Rolle - Bac	1	Cu fosa septică
33.	Faleza Inferioară - scări Vega	1	Cu fosa septică
34.	Parc Eminescu	1	